

Colegio Matamoros

Pago con tarjeta

GUÍA DE USUARIO

Esta guía sirve como apoyo para realizar el pago en línea de sus recibos pendientes.

1 Ingrese a https://alumnos.sielasalle.mx/ y dé clic en el botón de nuestro colegio.



Regiomontano Cumbres

2 Capture su usuario y contraseña.



* Si no cuenta con usuario y contraseña revise la guía **Activar Cuenta**.

Se abrirá el **Portal Escolar** con la información correspondiente a su matrícula como alumno de nuestro colegio.



4 Seleccione del panel izquierdo, dentro del módulo FINANZAS, la opción Recibos Pendientes.





GUÍA DE USUARIO

5 Se mostrarán los recibos pendientes con tres opciones de pago; elija el icono central



A En una nueva pestaña se mostrará el formulario para realizar el pago.

0	Se abrirá una nueva pestaña segura en la cual podrá continuar con el proceso de pago.

SU PAGO SERÁ PRO MANERA SEGURA C 3D SECURE.	
#BANORTE Verified by VISA	MasterCard. SecureCode.
ANORTE	DE PAGO MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO CO
	RA REALIZAR EL PAGO CON TARJETA
Nombre del titular de la tarjeta o crédit	
Número de tarjeta de crédit	to:
Fecha de expiración tarjeta o crédit	
Tipo tarjet	ta: VISA ‡
Código de verificación tarjeta o crédit	
Alumn	
Concepto a paga	ar:
DESC	GLOSE DEL MONTO A PAGAR
Import Recarg Descuent Comisión por Transferenci	go: \$ to: \$
	R: \$

La captura de información que realice se procesará de forma segura con tecnología **3D Secure**.

Si no cuenta con el servicio solicítelo en su banco.



GUÍA DE USUARIO

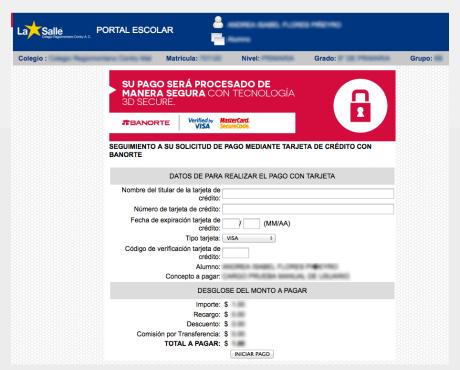
B En algunos navegadores de Internet, si no tiene habilitada la apertura de pestañas y/o ventanas emergentes el portal le enviará un mensaje. Realice la configuración acorde al navegador que esté utilizando.



NOTA:

Consulte el ANEXO de esta guía para conocer cómo habilitar las ventanas emergentes en cada navegador.

6 Capture la información correspondiente y seleccione Iniciar pago.





GUÍA DE USUARIO

7 Se enviará un mensaje que confirma el ingreso al servidor de su Banco Emisor.



8 Acorde a su Banco Emisor, seleccione los dígitos de comprobación de SecureKey.





GUÍA DE USUARIO

9 Se enviará un mensaje de confirmación con la **Referencia de pago** y el **Código de autorización**.



Al consultar nuevamente sus facturas los iconos se reemplazarán por el número de confirmación.



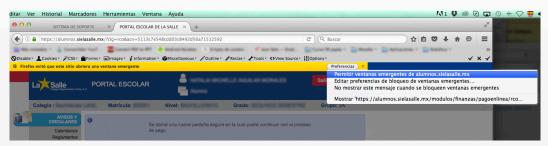
ANEXO

PROCESO PARA HABILITAR VENTANAS EMERGENTES



Mozilla Firefox

En la barra que aparece en la parte superior de la ventana seleccione el botón Preferencias u Opciones (dependiendo de la versión) y elija la opción Permitir ventanas Emergentes de alumnos.sielasalle.mx.





Safari

1 En el menú de Safari seleccione la opción Preferencias.



2 En el menú **Seguridad** elimine la selección en **Bloquear ventanas emergentes**.



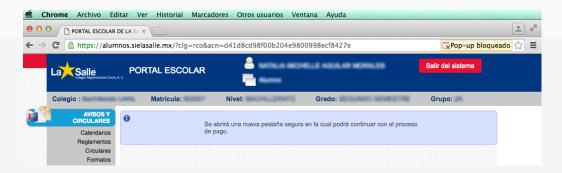
ANEXO

PROCESO PARA HABILITAR VENTANAS EMERGENTES



Google Chrome

1 En la parte superior de la pantalla aparecerá un mensaje indicando que se bloqueó un Pop-up.



2 Haga clic sobre el icono de la pantalla con el signo X y seleccione la opción Permitir siempre pop-ups de alumnos.sielasalle.mx



NOTA:

Una vez habilitadas las ventanas emergentes retome el paso 5